****

# ÖZEL TOROS KOLEJİ

# ÖĞRETMEN / İDARİ PERSONEL

**İZİN İSTEM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI-SOYADI |  |
| **BİRİMİ – GÖREVİ** |  |
| **T.C KİMLİK NUMARASI** |  |
| **İŞE GİRİŞ TARİHİ** |  |
| **YILI** |  |
| KULLANACAĞI İZİN | YILLIK MAZERET HASTALIK  |
| **İZİNE ÇIKIŞ TARİHİ** |  |
| **İZİNDEN DÖNÜŞ TARİHİ** **(Göreve Başlama)** |  | **İZİN SÜRESİ** | Rakamla Gün |
| Yazıyla Gün |
| **İZİNDEKİ ADRES** | Ev:………………………. Cep:……………………. |
| **TELEFON** |
| **Yasal Dayanak*** *İzinler 4857 sayılı İş Kanununa göre düzenlenen 03 Mart 2004 tarih ve 25391sayılı Resmi Gazetede yayınlanan* ***Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği’****ne göre düzenlenir****.***
* *Yıllık izinler İşverenin uygun göreceği tarihlerde bir defada kullanılır. Zorunlu hallerde bir bölümü on günden aşağı olmamak üzere en çok ikiye bölünebilir.*
* *Yıllık izin istemleri en az 1 ay önceden İşverene yazılı olarak bildirilir.*
* *Cari yıl ile bir önceki yıl hariç önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.*
* *Yıllık Ücretli izin haricinde mazeret izni olarak;*

***\**** *Eş-çocuk-anne-baba-kardeş ölümünde, personelin evlenmesinde ve erkek personele eşinin doğum yapması nedeniyle 3 gün,* *\* Personelin çocuğunun evlenmesi durumunda 2 gün, izin verilir.** *Hastalık izinleri için doktor raporu izin formuna eklenecektir.*
* Hastalık, mazeret(özür) ücretsiz izinler dışındaki izinler, yıllık izinden düşülür.

  **Yukarıda belirtilen tarihler arasında yıllık izin kullanmak istiyorum.** Gereğini saygılarımla arz ederim. İMZA : ........................ |
| **Adı geçenin belirtilen tarihler arasında izinli sayılmasında sakınca bulunmamaktadır.** |
| Personelin **…..** gün yıllık izni bulunmaktadır. Arz ederim.**İnsan Kaynakları Müdürlüğü**……………….. | **UYGUNDUR****…/…/…****Müdür/Müdür Yardımcısı** | UYGUNDUR…../…./……**Yönetim Kurulu Başkanı** |
|  |  |  |  |  |  |

* ***İzinler 30.05.2007 tarih ve 2007/2 sayılı ve 06.12.2010 tarih ve 2010/15 sayılı Genelge esaslarına göre düzenlenmektedir.***

***İzin Formu 3 Adet düzenlenir. 1 Adet ilgili kişide. 1 Adet İnsan Kaynaklarına İLETİLİR***