****

# ÖZEL TOROS KOLEJİ

# ÖĞRETMEN / İDARİ PERSONEL

**İZİN İSTEM FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI-SOYADI |  | | | | | | | |
| **BİRİMİ – GÖREVİ** |  | | | | | | | |
| **T.C KİMLİK NUMARASI** |  | | | | | | | |
| **İŞE GİRİŞ TARİHİ** |  | | | | | | | |
| **YILI** |  | | | | | | | |
| KULLANACAĞI İZİN | YILLIK MAZERET HASTALIK | | | | | | | |
| **İZİNE ÇIKIŞ TARİHİ** |  | | | | | | | |
| **İZİNDEN DÖNÜŞ TARİHİ**  **(Göreve Başlama)** |  | | **İZİN SÜRESİ** | | | | Rakamla Gün | |
| Yazıyla Gün | |
| **İZİNDEKİ ADRES** | Ev:………………………. Cep:……………………. | | | | | | | |
| **TELEFON** |
| **Yasal Dayanak**   * *İzinler 4857 sayılı İş Kanununa göre düzenlenen 03 Mart 2004 tarih ve 25391sayılı Resmi Gazetede yayınlanan* ***Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği’****ne göre düzenlenir****.*** * *Yıllık izinler İşverenin uygun göreceği tarihlerde bir defada kullanılır. Zorunlu hallerde bir bölümü on günden aşağı olmamak üzere en çok ikiye bölünebilir.* * *Yıllık izin istemleri en az 1 ay önceden İşverene yazılı olarak bildirilir.* * *Cari yıl ile bir önceki yıl hariç önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.* * *Yıllık Ücretli izin haricinde mazeret izni olarak;*   ***\**** *Eş-çocuk-anne-baba-kardeş ölümünde, personelin evlenmesinde ve erkek personele eşinin doğum yapması nedeniyle 3 gün,*  *\* Personelin çocuğunun evlenmesi durumunda 2 gün, izin verilir.*   * *Hastalık izinleri için doktor raporu izin formuna eklenecektir.* * Hastalık, mazeret(özür) ücretsiz izinler dışındaki izinler, yıllık izinden düşülür.     **Yukarıda belirtilen tarihler arasında yıllık izin kullanmak istiyorum.**  Gereğini saygılarımla arz ederim.  İMZA : ........................ | | | | | | | | |
| **Adı geçenin belirtilen tarihler arasında izinli sayılmasında sakınca bulunmamaktadır.** | | | | | | | | |
| Personelin **…..** gün yıllık izni bulunmaktadır. Arz ederim.  **İnsan Kaynakları Müdürlüğü**  ……………….. | **UYGUNDUR**  **…/…/…**  **Müdür/Müdür Yardımcısı** | | | | UYGUNDUR …../…./……  **Yönetim Kurulu Başkanı** | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |

* ***İzinler 30.05.2007 tarih ve 2007/2 sayılı ve 06.12.2010 tarih ve 2010/15 sayılı Genelge esaslarına göre düzenlenmektedir.***

***İzin Formu 3 Adet düzenlenir. 1 Adet ilgili kişide. 1 Adet İnsan Kaynaklarına İLETİLİR***